***Specyfikacja Warunków Zamówienia***

***WZPiFP-84-25***

***Nazwa: Obsługa i konserwacja węzłów C.O. w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego***

# I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

* 1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

**Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

**85 – 090 Bydgoszcz**

2. Sprawę prowadzi:

**Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych   
KWP w Bydgoszczy**   
telefon : 47 751-51-76

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl)

3. Strony internetowe:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

* 1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11  września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320   
     ze zm).* – dalej: ustawa oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
  2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny *(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),* jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
  3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

***ustawie*** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),*

***SWZ*** - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie   
     **art. 275 pkt 1)** ustawy.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim   
     (art. 20 ust. 2 ustawy). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego   
     w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim *(t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1556).*
  3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o  udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postepowania jest obsługa i konserwacja węzłów cieplnych C.O.   
wraz z zamontowaną instalacją w pomieszczeniach węzłów a także bieżące naprawy   
i konserwacja instalacji centralnego ogrzewania w obiektach jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu:

1. przeglądów,
2. konserwacji,
3. bieżących napraw,
4. przygotowanie urządzeń do badań wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego, usuwaniu powstałych awarii, węzłów cieplnych (centralnego ogrzewania) w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

### Kod CPV:

**50720000-8** *- usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania,*

**50721000-5** *- obsługa instalacji grzewczych.*

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem obiektów i rodzajami urządzeń został określony przez Zamawiającego w:

Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - ***załącznik nr 1 do SWZ;***

Projektowanych postanowieniach umowy *-* ***załącznik nr 2 do SWZ****;*

Formularzu cenowym **- *załącznik nr 4A do SWZ.***

### Podział na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Postępowanie obejmuje jedno niepodzielne zadanie.

Powody niedokonania podziału na części:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na obsłudze i konserwacji węzłów C.O. jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego.

Podział zamówienia na części w ramach niniejszego zamówienia może narazić Zamawiającego na ryzyko braku Wykonawców do realizacji zamówienia na poszczególnych obiektach jednostek Policji województwa kujawsko-pomorskiego, co w konsekwencji może prowadzić do poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów oraz wydłużenia przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

Usługi będące przedmiotem zamówienia są ze sobą powiązane i odnoszą się do określonego grona odbiorców jednakże obejmują taki zakres, który umożliwia składanie ofert małym i średnim przedsiębiorcom.

### Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (*w Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców jeżeli są znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

### Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę   
lub Podwykonawcę **osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie przeglądów, konserwacji, bieżących napraw i usuwania powstałych awarii urządzeń zamontowanych w węzłach cieplnych** (centralnego ogrzewania), co polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

### Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:

W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa   
w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać wraz z ofertą,** że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy[[1]](#footnote-1).

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.

### Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy[[2]](#footnote-2).

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

### Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

### Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy[[3]](#footnote-3).

### Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

***24 miesiące od daty zawarcia umowy.***

# V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w  postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

***nie dotyczy*** *(Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub  zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***nie dotyczy*** *(Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

***nie dotyczy*** *(Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);*

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Osób,** które będą skierowane do realizacji zamówienia w obsługi   
i konserwacji kotłowni gazowych i olejowych:

Wykonawca będzie musiał wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował **min. 3 (trzema) osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego posiadającymi aktualne świadectwa kwalifikacyjne wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci *(Dz. U. z 2022 r., poz. 1392), tj.:*

1. **uprawnienia elektryczne grupa 1 typ E** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV   
   (warunek dotyczy: **minimum 1 osoba** wskazana do realizacji zamówienia w wykazie osób, opracowanym zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SWZ – **Wykaz Osób** – dalej: wykaz osób),
2. **uprawnienia energetyczne grupa 2 typ E -** urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:

* sieci instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi   
  o przesyle ciepła pow. 50 kW,
* aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji.

(warunek dotyczy: **minimum 1 osoba** wskazana do realizacji zamówienia w wykazie osób).

1. **posiadająca uprawnienia gazowe grupa 2 typ D** – urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:

* sieci instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi   
  o przesyle ciepła pow. 50 kW,
* aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji.

(warunek dotyczy: **minimum 1 osoba** wskazana do realizacji zamówienia w wykazie osób).

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą w każdej specjalności. Mając na uwadze złożoność realizowanych zadań, Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej osoby do realizacji nin. zamówienia publicznego pomimo posiadania aktualnych świadectw kwalifikacyjne.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca   
nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5) W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3 do SWZ*.**

6) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada *wymaganych* zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku   
   do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.   
   1 pkt 1-6 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę,** w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 tj.:

1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba   
   że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy tj.: który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
3. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,   
   o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
4. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy   
   lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
6. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej   
   lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej  
   lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;
7. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa   
   nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
9. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy tj.: jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
10. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające   
    z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
11. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy tj.: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału   
    w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
    lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
12. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy tj.: który bezprawnie wpływał   
    lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać   
    lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia;
13. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy tj.: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia.
14. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się  Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o  szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).*
15. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
16. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
18. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
19. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub  Zamawiającym;
20. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
    dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub  nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
21. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
    za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
22. zreorganizował personel,
23. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
24. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
25. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
26. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w  ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i  szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

# VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. **Treść oferty stanowi niżej wymienione oświadczenie:**
2. **Formularz „*Oferta*”** – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. **Formularz cenowy -** złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4A do SWZ.**

**UWAGA:**

***Powyższe dokumenty nie stanowią przedmiotowych ani podmiotowych środków dowodowych wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 107, 274 i 128 ustawy. W przypadku braku złożenia któregokolwiek z w/w dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.***

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
2. **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:**
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
5. **Pełnomocnictwa** *(jeżeli dotyczy):*
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
   z dokumentów, o których mowa w pkt 1, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców  
   w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
8. **OŚWIADCZENIE z art. 125 ustawy**
9. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
   w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 SWZ.
10. Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – stanowiącym załącznik   
    nr 5 do  SWZ (dotyczy Wykonawcy) i 5A do SWZ (dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
    w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, składając wraz z oświadczeniem samooczyszczenie potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 składa każdy   
    z Wykonawców (np. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.
13. w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających** zasoby zgodnie z ust. 5 SWZ, Wykonawca wraz   
    z oświadczeniem własnym, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5A do SWZ.**
14. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
15. **ZOBOWIĄZANIE** lub inny podmiotowy środek dowodowy**,** o których mowa w ust. 5 pkt 3 SWZ wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo   
    do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1. – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
16. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na  potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
17. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
18. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w  postępowaniu:**

**Wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

***Nie dotyczy*** *(Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)*

1. **Podmioty zagraniczne.**

***nie dotyczy*** *(Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych).*

1. **Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub  ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

# VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców ***Oświadczenie*** *(załącznik nr 2 do SWZ)* **składa każdy**   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia*.*

# VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4a9f8a5b-a23b-4c53-b065-4c2880da35d1> prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania   
   na Platformie e-Zamówienia), która jest stroną prowadzonego postępowania   
   oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
e-Zamówienia:

[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-4a9f8a5b-a23b-4c53-b065-4c2880da35d1**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **WZPiFP-84-25**

1. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być **sygnowana wskazanym numerem postępowania.**
2. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,   
   z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
3. poczty elektronicznej zamawiającego**:** [**przetarg@bg.policja.gov.pl**](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl) **lub**
4. poczty elektronicznej osoby upoważnionej do kontaktu zgodnie z **ust. 19** **lub**
5. Platformy [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy   
   do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych   
   lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej   
   w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi *w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (dalej: „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów   
    z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*   
    (dalej: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”),   
    z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w **art. 66 ust. 1** ustawy,   
    ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w **§ 2 ust. 1** rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości   
e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem   
   w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.   
   W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz   
   z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy   
   do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **26 MB**.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) **.**

Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe,   
   ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych   
   w zakładce „Centrum Pomocy” lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Krzysztof Król  
   tel. 47 751-51-76, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl) oraz [krzysztof.krol@bg.policja.gov.pl](mailto:krzysztof.krol@bg.policja.gov.pl) .
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
5. Zalecenia Zamawiającego:
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, .docx, .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  
   i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki zaleca się opatrywać podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
    po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików,   
    a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
11. Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przesyłać również w wersji edytowalnej.

# IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

* + - 1. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
      2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim,   
         w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx.
      3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokumenty   
         i oświadczenia winny mieć następującą formę:

1. **Oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 ustawy,** o którym mowa w **rozdz.   
   VI ust. 2 pkt. 3)** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Pozostałe** dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz.   
   VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.
   * + 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną   
          w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
          dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
          w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,* zgodnie   
          z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
4. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
5. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

* w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go  dotyczy;
* w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub  Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w  zakresie dokumentu, który go dotyczy;

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
2. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

* w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
* w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia,   
  o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* w przypadku pełnomocnictwa– mocodawca.
  + - 1. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie,   
         bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
      2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego   
         w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
      3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub  oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
         z tłumaczeniem na  język polski.
      4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
         w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),* które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

# X. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi   
   w rozdz. VI ust. 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski”,** widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania pilików**.**
2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
3. **„Formularz ofertowy”** w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”,
4. Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zwierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,   
   wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, z uwzględnieniem wymagań określonych   
   w rozdziale IX ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**UWAGA**:

*Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.*

*OFERTĘ należy złożyć na formularzu ofertowym Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.*

Przy składaniu oferty pojawi się komunikat:***„ Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz ofertowy.docx.xml[[4]](#footnote-4) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”***

Powyższym komunikatem nie należy się sugerować – komunikat wyłącznie powyższej treści nie stanowi o wadzie składanej oferty.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak chcę kontynuować”,** a następnie przycisku **„Ok”.** Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

1. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem(typ wewnętrzny).

1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 21.08.2025 r. do godz. 09:00.**
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2025 r. do godz. 10:00.**

za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

1. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone   
   w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

# XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy są związani ofertą do dnia **19.09.2025 r.**

# XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach przygotowanych według wzorów stanowiących **Załączniki: nr 4** do SWZ – **Formularz Oferta** – dalej: formularz oferta oraz **nr 4A** do SWZ **– Formularz cenowy** – dalej: formularz cenowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **podania w formularzu oferta***(Załącznik   
   nr 4 do SWZ):*

**Ceny brutto oferty** (stanowiącejłączną wartość zamówienia wynikającą z sumy wartości kol. 10 i kol. 11formularza cenowego*.*

1. Wykonawca zobowiązany jest **do obliczenia i podania w formularzu cenowym**:
2. **Cenę jednostkową brutto za przegląd/konserwację kotłowni** (kol. nr 4);
3. **Cenę brutto za przeglądy / konserwacje w trakcie obowiązywania umowy**  (kol. nr 6)*;*

**obliczoną wg poniższego wzoru:**

(suma cen jednostkowych brutto pozycji 1-26 x 4);

1. **Cenę jednostkową brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy**(kol. nr 7) – wspólna dla wszystkich urządzeń;
2. **Cenę brutto roboczogodzin za bieżące naprawy** w trakcie obowiązywania umowy (kol. 9);

**obliczoną wg wzoru:**

(kol. 7 x kol. 8)*;*

1. **Łączną cenę brutto za przeglądy/ konserwacje w trakcie trwania umowy i roboczogodziny** (kol. nr 10);

**obliczoną wg wzoru:**

(kol. 6 + kol. 9);

1. **Wartość na materiały i części zamienne do napraw urządzeń** (kol. 11) - stanowiącą **50% wartości** wynikającej z kol.10*.*
2. **Cenę brutto oferty** stanowiącą łączną wartość zamówienia (kol. nr 12)

**obliczoną wg wzoru:**

(kol. 10 + kol. 11).

**\*UWAGA:**

*Wykonawca wykorzystujący formularz cenowy udostępniony przez Zamawiającego   
w formacie Excel wystarczy, że wypełni w zakresie danego zadania* ***pola oznaczone kolorem zielonym.***

1. Ceny podane w ofercie winny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie będzie musiał ponieść wykonawca w tym podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny,   
   a w szczególności:

* koszty zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników,
* ubezpieczenia,
* koszty dojazdu,
* badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych,
* narzędzi i materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

1. Do porównania ofert zostanie wzięta:

**Kryterium I:**

Cena brutto za przeglądy / konserwacje w trakcie obowiązywania umowy;

**Kryterium II:**

Cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy w trakcie obowiązywania umowy.

1. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Cenę oferty brutto należy podać wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (zaokrąglając do  dwóch miejsc po przecinku).
3. Ceny muszą być podane i  wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc   
   po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe   
   i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do  przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca**, składając ofertę, informuje zamawiającego,** czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z zadań Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM I:

**Cenę brutto za przeglądy / konserwacje (C) -** waga 50%

KRYTERIUM II:

**Cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy** **(Rg) -** waga 10%

KRYTERUM III:

**Okresu gwarancji (G)** - waga 20%

KRYTERIUM IV:

**Czas reakcji (H) -** waga 20%

1. Oferty w każdym z zadań oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po  przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta w danym zadaniu, wynosi 100.
2. W trakcie oceny ofert w każdym z zadań kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
   * 1. **KRYTERIUM I**

Cena brutto za przeglądy / konserwacje (**C**) waga – 50%

* + - * 1. Do porównania ofert wzięta zostanie cena brutto **za przeglądy / konserwacje w trakcie obowiązywania umowy** (C), podana  
           w **kol. 6** **-** formularza cenowego.
        2. Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

najniższa C**brutto za przeglądy / konserwacje** z przedłożonych ofert

C = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 50

C **brutto za przeglądy /** **konserwacje** oferty badanej

* + 1. **KRYTERIUM II**

Cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy (**Rg**) – waga 10 %

* + - * 1. Do **porównania ofert** wzięta zostanie **cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy w trakcie obowiązywania umowy** podana w **kol. 9 -** formularza cenowego i **obliczona wg wzoru**:

**cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy** w trakcie obowiązywania umowy x **270 Rg** *(szacunkowa ilość roboczogodzin bieżących napraw w trakcie obowiązywania umowy)*.

* + - * 1. Punktacja w każdym z zadań przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

najniższa **Cena brutto roboczogodzin** *wśród złożonych ofert*

Rg = ---------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10

**Cena brutto roboczogodzin** *w badanej ofercie*

* + 1. **KRYTERIUM III**

okresu gwarancji jakości (**G**) waga – 20 %

* + - * 1. Wykonawca składając ofertę określaokres gwarancji **udzielonej na dokonaną** **naprawę bieżącą lub usunięcie awarii** poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w formularzu oferta**.**
        2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość miesięcy podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Należy podać wyłącznie pełne miesiące. W innym przypadku Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy tj. pomijając końcówkę.
        3. **Minimalny okres gwarancji** na dokonaną naprawę bieżącą lub usunięcie awarii wynosi 6 miesięcy.

d) Wykonawca może wskazać maksymalnie 24 miesiące okresu gwarancji na dokonaną naprawę bieżącą lub usunięcie awarii

e) **Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 24 miesiące gwarancji**, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalną ilość miesięcy okresu gwarancji tj. 24 miesiące, natomiast do umowy wpisze oferowaną w ofercie wielkość gwarancji.

f) **W przypadku braku dokonania wpisu lub dokonania wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego)**, Zamawiający do oceny i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy.

g) **Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 6 miesięcy gwarancji**, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.

h) **Punkty wyznaczane będą wg wzoru:**

okres gwarancji udzielonej na dokonaną naprawę bieżącą

lub usunięcie awarii badanej oferty

Gpunkty = ---------------------------------------------------------------------------------------------------- x 20

*najdłuższy okres gwarancji udzielony na dokonaną naprawę bieżącą*

*lub usunięcie awarii ze wszystkich złożonych ofert*

* + 1. **KRYTERIUM IV**

Czas reakcji (**H**) – waga 20%

* + - * 1. Wykonawca składając ofertę określa czas podjęcia czynności naprawczych wraz z przybyciem na miejsce awarii liczony od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego (zgodnie z § 2 ust. 6 PPU – stanowiących *załącznik nr 2 do SWZ*)*,* wskazując odpowiedną kolumnę w **tabeli Kryterium IV** formularza oferty.

Maksymalny czas przybycia wynosi **do 24 godzin.**

* + - * 1. Punkty przyznawane będą następująco:

czas podjęcia czynności naprawczych wraz z przybyciem na miejsce awarii wynosi:

**do 12 godzin – 20 pkt,**

**do 24 godzin – 0 pkt.**

* + - * 1. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie dokona żadnego wpisu/ zaznaczenia lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny ( np. nieczytelny), Zamawiający do oceny przyjmie czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku awarii z przybyciem na miejsce do 24 godzin, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie wpisany maksymalny czas reakcji tj. do 24 godzin.

1. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (**L**) wg wzoru:

**L = C + Rg+ G + H**

1. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów **(L)**.

# XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa ***załącznik nr 2 do SWZ.***
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

# XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany   
   na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia   
   lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo   
   w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
10. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi   
    się w  terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w  Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

# XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **dalej „RODO”, informuję, że:**
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji   
   w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel.  47 751-53-20, fax 47 75-53-19, e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl)
3. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 47 751-12-30, adres e-mail:[iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11  września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*, dalej „ustawa”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 - 4 ustawy, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w  sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy, informuję że:
19. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia   
    do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym   
    z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
20. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
21. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych   
    w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania   
    o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
22. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie   
    do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
23. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

# XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
   z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się  o  udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

# Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. ***Załącznik nr 1 -*** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
2. ***Załącznik nr 2*** *- Projektowane postanowienia umowy,*
3. ***Załącznik nr 3*** *- Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy,*
4. ***Załącznik nr 4*** *- Formularz oferta,*
5. ***Załącznik nr 4A*** *- Formularz cenowy,*
6. ***Załącznik nr 5 i 5A*** *- Oświadczenie z art. 125 ustawy,*
7. ***Załącznik nr 6 -*** *Zobowiązanie,*

***Załącznik nr 7*** *- Wykaz osób,*

***Załącznik nr 8*** *- Wykaz urządzeń zainstalowanych w obiektach KWP w Bydgoszczy oraz jednostkach podległych.*

*Sporządził: Krzysztof Król*

**ZATWIERDZAM:**

Komendant Wojewódzki Policji   
w Bydgoszczy   
z up. Pierwszy Zastępca   
Komendanta Wojewódzkiego Policji   
w Bydgoszczy

insp. Marcin Woźniak

*/podpis na oryginale/*

1. **Art. 96.**

   **1.** Zamawiający może określić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia inne niż określone w art. 95 ust. 1 wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

   **2.** Wymagania, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:

   1) zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego;

   **2) zatrudnienia:**

   a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

   b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

   c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

   d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

   e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

   f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

   g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Art. 94.**

   **1.** Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

   1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),

   2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),

   3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

   4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),

   5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,

   6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),

   7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.13) ),

   8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),

   9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

   10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

   ‒ pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Art. 214.**

   **1.** Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

   **7)** w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości; [↑](#footnote-ref-3)
4. przykładowa nazwa pliku [↑](#footnote-ref-4)